

## **TERMES DE REFERENCE**

### **PROJET D'APPUI AUX NEGOCIATIONS DES PROJETS GAZIERS ET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLES (PADG)**

#### **Recrutement d'un Consultant Firme pour l'élaboration du cahier de charges pour la mise en place d'un centre documentaire pour la SMHPM**

##### **I. CONTEXTE**

La République islamique de Mauritanie est située dans la région du Maghreb en Afrique de l'Ouest, au carrefour de l'Afrique subsaharienne et de l'Afrique du Nord. Elle possède une côte de 754 km sur l'océan atlantique.

Grâce à des efforts continus de promotion de l'exploration de pétrole et de gaz, le Ministère du Pétrole, de l'Énergie et des Mines (MPEM) soutenu par la Société Mauritanienne des Hydrocarbures et du Patrimoine Minier (SMHPM) a su motiver des sociétés pétrolières à entreprendre les investissements qui ont abouti, en décembre 2015, à l'identification des ressources gazières de Grand Tortue / Ahmeyim (GTA), qui est à cheval sur les eaux de la Mauritanie et du Sénégal.

L'Accord de Coopération Inter-États (ACI) entre la Mauritanie et le Sénégal et l'Acte Additionnel relatif à la fiscalité ont été signés en 2018 ce qui a permis aux opérateurs de déclarer la décision finale d'investissement (DFI) de la phase 1 du projet GTA.

D'autre part, grâce à l'activité d'exploration croissante, d'autres projets pétroliers et gaziers pourraient voir le jour dans le court et moyen termes.

Le groupe de la Banque Mondiale a accordé un don d'assistance technique au Gouvernement de la Mauritanie (Don No. IDA D2730-MR), avec comme objectif principal d'améliorer la capacité du gouvernement à faire progresser les négociations vers les décisions finales d'investissement dans le secteur gazier et jeter les bases de la contribution du secteur à l'économie grâce à un renforcement du cadre juridique et réglementaire et des capacités.

Le travail prévu dans le cadre de ces termes de références sera financé par le Don précité.

##### **II. OBJECTIF**

La présente mission a pour objectif de recruter un Consultant (Firme) pour l'élaboration du cahier de charges pour la mise en place d'un centre documentaire pour la SMHPM.

##### **III. MISSIONS/ACTIVITES**

Afin d'atteindre les objectifs de cette mission, le Consultant devra réaliser les activités et tâches suivantes :

- a) Faire un état des lieux avec inventaire de l'existant (locaux, localisation et état de conservation des documents existants, en particulier données sismiques et de forages (logs, tests), carottes, échantillons solides et fluides, procédures, etc) ;
- b) Identifier, sur la base de l'état des lieux et de projections, les besoins en locaux et équipements (salles, matériels physiques (hardwares/serveurs) et logiciels) ;
- c) Définir les besoins et modalités pour la mise en place des procédures de gestion du flux documentaire ;
- d) Définir les besoins et modalité de la gestion d'éventuelle interface entre le système informatisé de la gestion documentaire et le futur système de gestion de l'entreprise (ERP) ;
- e) Présenter l'état de l'art en matière de système de gestion documentaire et proposer les options adéquates pour répondre aux besoins identifiés ci-dessus;
- f) Elaborer un cahier de charge pour la mise en place du centre documentaire ;

#### **IV. LIVRABLES ET CALENDRIER**

- **Calendrier**

L'exécution de cette mission commencera dès la notification faite par le Client au Consultant de commencer à fournir les Services et s'étalera sur une durée de 3 à 4 mois à partir du meeting de lancement (kick-off) qui réunira le Consultant, son équipe et l'ensemble des collaborateurs de la SMHPM devant intervenir en soutien à la mission.

- **Livrables**

- Livrable 1 : Rapport préliminaire portant sur le diagnostic de l'existant et les besoins en locaux, matériel et logiciel d'archivage ainsi que les procédures. Ce livrable correspond aux activités (a)-(d) de la Section III;
- Livrable 2 : Rapport final portant sur le diagnostic de l'existant et les besoins en locaux, matériel d'archivage et procédures, après intégration des commentaires du Client sur le Livrable 1;
- Livrable 3 : Rapport préliminaire portant sur les options proposées avec benchmarking. Ce rapport correspond à l'activité (e) de la Section III;
- Livrable 4 : Rapport final portant sur les options proposées avec benchmarking, après intégration des commentaires du Client sur le Livrable 3 ;
- Livrable 5 : Projet de Cahier de charges. Ce livrable correspond à l'activité (f) de la Section III;
- Livrable 6 : Cahier de charges, après intégration des commentaires du Client sur le Livrable 5.

#### **V- MODALITES D'EXECUTION**

- La SMHPM désignera un point focal qui sera l'interlocuteur du Consultant dans le cadre de la présente mission ;

- Le Consultant mobilisera par ses soins tous les moyens logistiques nécessaires à la réalisation de ses missions, y compris la reproduction, l'impression et la numérisation des documents
- Le point focal de la SMHPM, mettra la documentation existante, objet de la mission, à la disposition du Consultant, et sera chargé de l'organisation des missions sur place, des visites des sites d'archivage et dès que besoin, des réunions avec les différents acteurs.
- Tout livrable fournis dans le cadre de la présente mission sera transmis à la SMHPM en version numérique et papier et sera considéré comme propriété du Client.
- Il n'y a ni installations ni biens à mettre à disposition du Consultant par le Client pour la réalisation de cette mission, en dehors d'un bureau de travail au siège du Client.
- Il est attendu qu'une partie importante du travail se fera dans les bureaux de la SMHPM pour assurer un bon accompagnement et une appropriation du produit final par le client (SMHPM).

## **VI- COMPETENCES ET PROFILS MINIMUM REQUIS**

Le Chef de la mission doit avoir les références minimales suivantes :

- Avoir un diplôme d'études supérieures dans l'un des domaines suivants liés à l'objet de la mission (géoscience, géomatique petroleum engineering, informatique) ;
- Avoir 10 ans d'expérience dans le domaine de la conception ou de la gestion documentaire dans le secteur des hydrocarbures amont;
- Avoir réalisé avec succès une mission similaire au cours des 5 dernières années, certifiée par le client ou avoir géré pendant cinq ans minimum un centre documentaire pétrolier similaire à celui objet des présents TdRs.

En outre, l'équipe du Consultant doit avoir particulièrement les compétences dans les domaines suivants :

- Logiciels métiers en rapport avec les missions citées à la Section III, réseau et base de données,
- Techniques de conservation des documents, des carottes, déblais et échantillons liquides.

## **VII- REMUNERATION**

La mission sera à rémunération forfaitaire.

## **VIII- DUREE ESTIMEE DE LA MISSION**

Le volume de travail de la mission est estimé à cent (100) hommes-jours