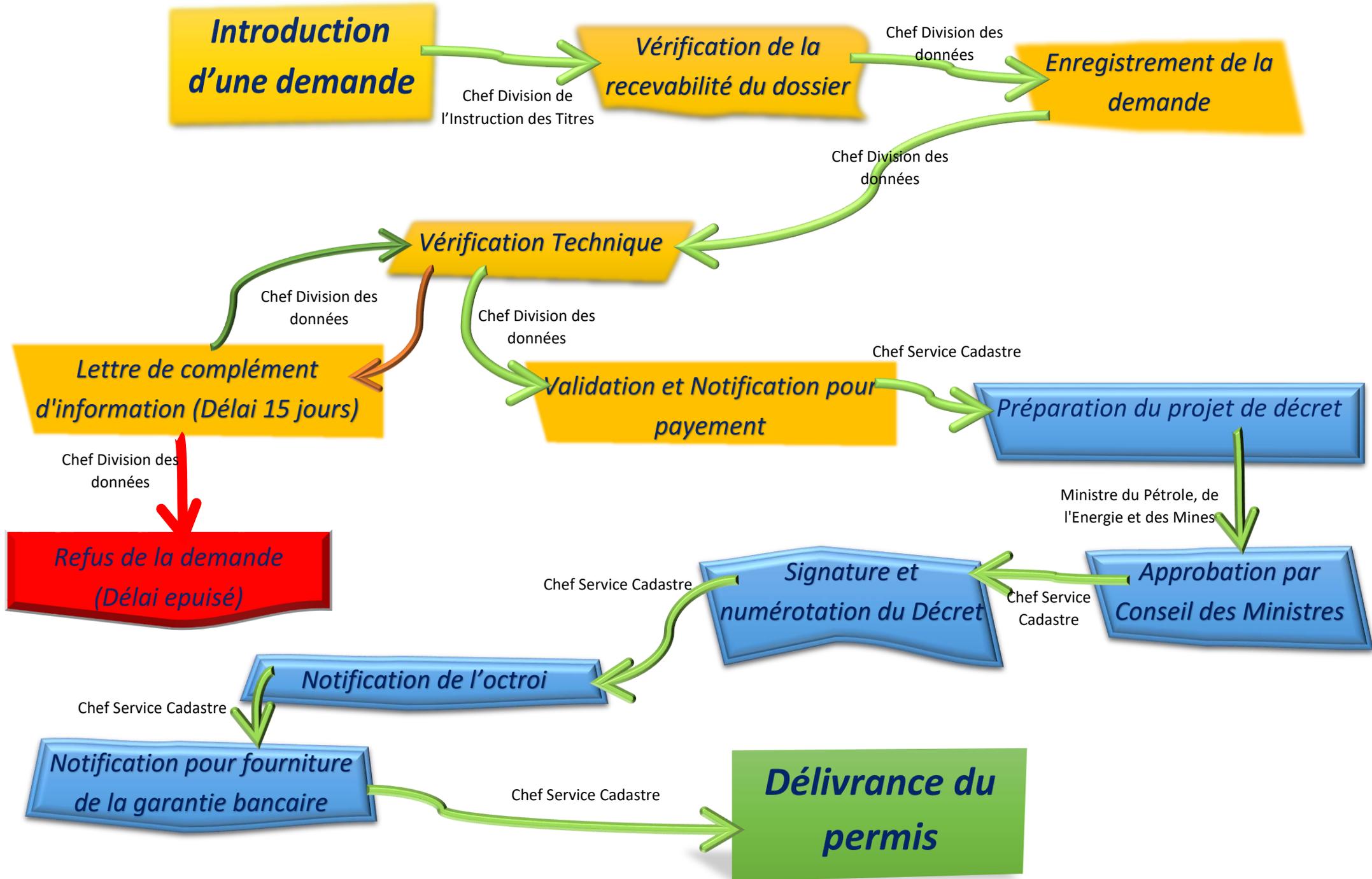


# PROCEDURE D'OCTROI D'UN PERMIS DE RECHERCHE MINIER



# PROCEDURE D'OCTROI D'UN PERMIS DE RECHERCHE MINIER

OPERATEURS	TACHES	DELAIS / SUPPORTS
Chef Division de l'Instruction des Titres (Service Cadastre - DCMG)	Introduction d'une demande	<p><b>Fait générateur :</b> Dépôt de demande</p> <p><b>Délai :</b> sur place</p> <p><b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Présenter au Cadastre Minier le récépissé d'acquittement des droits de réception (50.000UM)</li> <li>■ Le formulaire officiel de demande dûment rempli ainsi que les pièces et documents justificatifs rédigés en langue arabe ou française</li> </ul>
Chef Division des données (Service Cadastre - DCMG)	Vérification de la recevabilité du dossier	<p><b>Fait générateur :</b> Introduction d'une demande</p> <p><b>Délai :</b> 15 jours</p> <p><b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'identité et le domicile du demandeur et de son représentant ;</li> <li>■ Les coordonnées UTM des angles du périmètre demandé</li> <li>■ La surface demandée.</li> <li>■ La liste des personnes affiliées ;</li> <li>■ La description des compétences et de l'expérience professionnelle du chef du projet ;</li> <li>■ La description des moyens techniques et le programme des travaux envisagés ;</li> <li>■ L'engagement minimum des dépenses ;</li> <li>■ Les déclarations bancaires ;</li> <li>■ Une copie certifiée conforme des trois derniers exercices financiers, ou une inscription au Registre du Commerce.</li> </ul>
Chef Division des données (Service Cadastre - DCMG)	Enregistrement de la demande :	<p><b>Fait générateur :</b> Recevabilité du dossier de la demande</p> <p><b>Délai :</b> 15 jours</p> <p><b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attribution d'un code d'identification au permis de recherche demandé</li> <li>■ Incrire le nom du demandeur et la date (heure et minute) de présentation sur le Cahier d'Enregistrement de la priorité, qui est signé conjointement par le responsable du Cadastre Minier et le demandeur ou son représentant</li> <li>■ Ces informations sont saisies à l'informatique sur le formulaire de présentation qui est imprimé et également signé par les deux parties. Une copie signée du formulaire est remise au demandeur à titre de récépissé.</li> </ul>
Chef Division des données (Service Cadastre - DCMG)	Vérification Technique	<p><b>Fait générateur :</b> Enregistrement de la demande</p> <p><b>Délai :</b></p> <p><b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le calcul précis de la surface demandée ;</li> <li>■ La géométrie du périmètre demandé ;</li> <li>■ Le non empiètement avec d'autres permis, demandes en cours d'instruction, zones réservées ou zones promotionnelles ;</li> <li>■ Le programme des travaux présenté ;</li> <li>■ Le terrain demandé ne fait pas l'objet (dans sa totalité ou en partie) d'un permis abandonné, révoqué, non renouvelé ou expiré appartenant au demandeur pendant les trois mois précédant la date de la demande ;</li> <li>■ Le nombre de permis de recherche détenu par le demandeur.</li> </ul>

# PROCEDURE D'OCTROI D'UN PERMIS DE RECHERCHE MINIER

<p>Chef Division des données (Service Cadastre - DCMG)</p>	<p>Complément d'information</p>	<p><b>Fait générateur :</b> Défaut de validation technique <b>Délai :</b> 15 jours <b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lettre de complément d'information ;</li> </ul>
<p>Chef Division des données (Service Cadastre - DCMG)</p>	<p>Validation et Notification pour paiement</p>	<p><b>Fait générateur :</b> Conformité technique <b>Délai :</b> valable pendant la durée de l'instruction. Jusqu'à la décision définitive <b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscription provisoire sur la carte cadastrale</li> <li>▪ Lettre de Notification pour paiement ;</li> </ul>
<p>Chef Service Cadastre (DCMG)</p>	<p>Préparation du projet de décret</p>	<p><b>Fait générateur :</b> Validation et paiement <b>Délai :</b> <b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fiche de mise en circulation ;</li> <li>▪ Récépissé de paiement du montant du droit rémunérateur et de la redevance superficielle</li> </ul>
<p>Le Ministre du Pétrole, de l'Energie et des Mines</p>	<p>Approbation par Conseil des Ministres</p>	<p><b>Fait générateur :</b> Préparation du projet de décret <b>Délai :</b> <b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projet de décret</li> </ul>
<p>Chef Service Cadastre (DMCG)</p>	<p>Signature et numérotation du Décret</p>	<p><b>Fait générateur :</b> Approbation par Conseil des Ministres <b>Délai :</b> <b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projet de décret</li> </ul>
<p>Chef Service Cadastre (DCMG)</p>	<p>Notification de l'octroi</p>	<p><b>Fait générateur :</b> Signature et numérotation du Décret <b>Délai :</b> 4 mois à partir date dépôt demande <b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lettre de notification</li> </ul>
<p>Chef Service Cadastre (DCMG)</p>	<p>Notification pour fourniture de la garantie bancaire</p>	<p><b>Fait générateur :</b> Notification de l'octroi <b>Délai :</b> 15 jours <b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lettre de notification</li> <li>▪ Garantie bancaire</li> </ul>
<p>Chef Service Cadastre (DCMG)</p>	<p>Délivrance du permis</p>	<p><b>Fait générateur :</b> Fourniture de la garantie bancaire <b>Délai :</b> <b>Support :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lettre de réception du décret</li> <li>▪ Inscription du permis sur la carte cadastrale</li> </ul>

# **PROCEDURE D'OCTROI D'UN PERMIS DE RECHERCHE MINIER**